

Capitainerie

Service Portuaire de Sûreté

Demande N°

Sites :

Date de saisie :/...../.....

Demande de titre de circulation dans l'enceinte portuaire du Grand Port Maritime de Marseille

Cadre réservé au GPMM

Date de la demande :

Bureau de dépôt :

Liste de pièces à joindre avec la demande

- 1 photo d'identité récente (ni scannée, ni photocopiée)

- 1 photocopie recto/verso d'une pièce d'identité avec photo
(CNI, passeport, carte de séjour valide, fascicule maritime...)

- 1 photocopie d'un justificatif de domicile } de moins de trois mois,
(quittance EDF, France Telecom ou de loyer) } + le cas échéant 1 certificat d'hébergement.

- Pour les salariés, un certificat de travail de moins de 3 mois, délivré par l'employeur
(lettre à entête avec la date d'entrée en fonction et le type de contrat)
- Attestation client(s) confirmant l'intervention à effectuer au sein du GPMM
- 1 photocopie du KBIS ou Chambre des Métiers pour les artisans, gérants...
- Pour les taxis : attestation originale délivrée par la Direction du Contrôle des Voitures Publiques
- Note de validation de marché dûment complétée pour toutes interventions dans le cadre
d'un marché public conclu avec le GPMM (imprimé à retirer en nos bureaux)
- Ancienne carte portuaire (dans le cadre d'un renouvellement ou d'un changement d'entreprise...)
- Pour l'accès en zone internationale, fournir attestation client(s) confirmant l'intervention à effectuer
- Imprimé INTRAMAR à retirer dans nos locaux pour demande d'accès au terminal conteneurs Mourepiane

Cadre réservé au GPMM

N° de carte GPMM :

Restituée : Oui Non

Commentaires :

.....

.....

Par voie postale : Grand Port Maritime de Marseille - Service Portuaire Sûreté - Bureau des autorisations d'accès
23, Place de la Joliette - BP 81965 - 13226 Marseille Cedex 02

Pour toute remise de dossier (hors voie postale),

le dossier complet devra être déposé directement au bureau des autorisations d'accès du GPMM :

Grand Port Maritime de Marseille - Service Portuaire Sûreté - Bureau des autorisations d'accès

16/18 Boulevard des Bassins de Radoub - 13002 Marseille

Bureau des autorisations d'accès - Tél : 04.91.39.42.45 - Fax : 04.91.39.40.46 — Horaires d'ouverture : 8h30 / 12h00 - 13h15 / 16h00

Partie à remplir par l'intéressé

(à remplir en lettres capitales)

ÉTAT CIVIL

Nom d'usage :

Prénom :

Nom de jeune fille :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité : Sexe : M ou F

Adresse :

..... Code Postal :

Ville : Pays :

Téléphone (facultatif) :

Profession exercée :

N° Permis de conduire

Carte d'identité

Passeport

Carte de séjour (pour les étrangers)

Fascicule maritime

rayer les mentions inutiles

}

Délivré le : Par :

J'autorise, je n'autorise pas ⁽¹⁾ l'autorité portuaire à transmettre les informations me concernant ci-après définies

(Nom, Prénom, Entreprise, Date de Validité), aux sociétés gérant les zones à accès restreint incluses dans le domaine Portuaire pour lesquelles je sollicite un droit d'accès.

(1) rayer la mention inutile

Signature de l'intéressé :

"Lu et approuvé"

Partie à remplir par l'entreprise

(à remplir en lettres capitales)

Raison sociale :

Nom du responsable :

Nom du délégué :

(Directeur adjoint, Chef du personnel, etc)

Adresse

Code postal :

Ville.....

Pays :

N° NAF :

N° SIREN :

N° SIRET :

Code APE :

Tél 1 :

Tél 2 :

Fax :

@ e-mail :

RENSEIGNEMENTS SUR LE SALARIÉ CONCERNÉ

Employé(e) bénéficiant de la demande

Nom : Prénom :

Date d'embauche :/...../..... (ex : 10/12/1974)

Type de contrat

C.D. indéterminée

C.D. déterminée

Date de Fin :/...../.....

Autres, précisez :

.....

Signature de l'employeur :

Cachet de la société :

Accès

(cocher et remplir chaque partie correspondant aux différents accès souhaités)

Zone Internationale (terminaux J0, J1, J2, J3, J4)

Je soussigné(e) :

agissant en qualité de responsable de la société atteste que

M : Né(e) le :/...../..... à :

est bien employé(e) dans notre entreprise en qualité de :

depuis le :/...../.....

et que ses missions nécessitent l'accès à cette Zone, pour le motif suivant :

(précisez en détail le travail à effectuer à l'intérieur de la zone)

.....

Signature du responsable :

Cachet :

Cadre réservé à l'administration

Avis des Douanes

Nom du Responsable :

Date :

Favorable

Défavorable

Port de Marseille

Motif de l'accès : *précisez en détail le travail à effectuer (postes, formes, terminaux)*

.....

.....

.....

Bassins de la zone Industriolo-portuaire de Fos-Sur-Mer

Motif de l'accès : *précisez en détail le travail à effectuer (postes, darses, terminaux)*

.....

.....

.....

Bassins pétroliers de Fos-Lavéra

Motif de l'accès : *précisez en détail le travail à effectuer*

.....

.....

.....

Cadre réservé

Pour avis

GPMM MARSEILLE

Favorable
Défavorable
Nom et Visa

GPMM OUEST

Favorable
Défavorable
Nom et Visa

GPMM PÉTROLE

Favorable
Défavorable
Nom et Visa

P.A.F

Favorable
Défavorable
Nom et Visa

Pour décision

P/O Le Directeur du Port
Le Chef du Service Portuaire de Sûreté

Favorable
Défavorable