



Direction Capitainerie Sécurité Sûreté
Département Sûreté Défense
Tel : 04.91.39.42.45
Fax : 04.91.39.40.46

Marseille, le...../...../.....

**DEMANDE DE LAISSEZ PASSER PROVISOIRE
(à partir de 8 jours et pour 3 mois maximum mais renouvelable)**

Je vous demande de bien vouloir établir un Laissez Passer Provisoire pour

NOM : **PRENOM** :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

EMPLOYE EN QUALITE DE :

TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL : (dans le cadre d'un C.D.D., précisez la date de fin de contrat de travail)

DATE D'INTERVENTION : du/...../..... au/...../.....

NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE :

.....

TEL DE L'ENTREPRISE :

Pour les travaux dans le port concernant le GPMM. Numéro du marché :

Nom du Surveillant de Travaux :

(Fournir la note de validation de marché GPMM)

MOTIF DE L'ACCES : *Précisez en détail le travail à effectuer dans chaque zone demandée (précisez les secteurs, postes ou terminaux) –*

Si intervention pour une entreprise située dans l'enceinte du port, le motif devra être validé par celle-ci (faire figurer le cachet ci-contre)

.....
.....
.....
.....

Cachet et/ou signature
de l'entreprise portuaire

PIECES A FOURNIR PAR L'INTERESSE :

- 1 Photocopie recto verso carte d'identité ou passeport. Pour les étrangers carte de séjour ou passeport en cours de validité.
- 1 Photocopie d'un justificatif de domicile (quittance E.D.F .ou France TELECOM ou loyer **de moins de trois mois** et certificat d'hébergement si besoin.)
- Pour les salariés : 1 Certificat de travail **de moins de 3 mois** établi par l'employeur sur papier à entête de l'entreprise.
- Pour les Gérants, Artisans, Professions Libérales : 1 Copie d'un KBIS ou Chambre des métiers ou inscription INSEE **de moins de 3 mois**.

SIGNATURE DE L'INTERESSE

SIGNATURE ET CACHET DE L'EMPLOYEUR